Överförmyndarnämnden

Plats och tid	onsdagen den 20 september 2023 i Politikern, Stadshuset, klockan 13:00-14:00
Beslutande	Jon Essebro (C), Ordförande Torsten Lundborg (L) ersättare för Svante Söderqvist (S) Eva Borgström (S) Britt-Inger Pettersson (S) Margareta Berg (KD) ersättare för Lilian Holloway (M) Karl Gustav Abramsson (S)
Övriga närvarande	Marika Lindgren (S)
Justerare	Karl Gustav Abramsson
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt. Information om datum för signering finns på sista sidan.
Underskrifter	
Sekreterare	Jennie Burström
Paragrafer	§§ 100-109
Ordförande	Jon Essebro
Justerare	Karl Gustav Abramsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum	2023-09-20		
Datum då anslaget sätts upp	2023-09-21	Datum då anslaget tas ned	2023-10-14
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsen kansli		
Underskrift	Jennie Burström		

Överförmyndarnämnden

Ärendelista

§ 100 Dnr 1139
Dagens ärenden, val av justerare och tid för justering 3
§ 101 Dnr 2023-000002
Informationer 4
§ 102 Dnr 2023-000003
Ekonomiuppföljning 5
§ 103 Dnr 2022-000010
Uppföljning av internkontrollplan 2023 6
§ 104 Dnr 2023-000049
Verksamhetsberättelse med ekonomiprognos per den 31 augusti 2023 7
§ 105 Dnr 2023-000050
Nämndens prioriteringar och mål 2024 8
§ 106 Dnr 2023-000059
Ansökan om samtycke till försäljning av fast egendom enligt FB 15 kap. 4 § 9
§ 107 Dnr 2023-000060
Ansökan om samtycke till arvskifte enligt FB 15 kap. 5 § 10
§ 108 Dnr 2023-000004
Meddelanden 11
§ 109 Dnr 2023-000005
Kurser och konferenser 12

§ 100 Dnr 1139

Dagens ärenden, val av justerare och tid för justering

Beslut

Nämnden fastställer dagordningen.

§ 101 Dnr 2023-000002

Informationer

Beslut

Nämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

- Svarsfrekvens på telefontiden.
  92% under perioden januari-augusti 2023.
- Granskning av årsredovisningar.
  87% till och med 2023-08-31.
  96% till och med 2023-09-20.
- Omfördelning av akter inom enheten.
  Genomförs 2023-09-28, dagindelning över hela området.
- Årlig kontroll av befintliga ställföreträdare, pågår.
- Omprövning av förvaltarskap.
  Påbörjas vid månadsskiftet september/oktober.
- Informationsinsats till ställföreträdarna, årsredovisning 2023.
  Fysiska träffar kommer att genomföras under november-december.
  Digitala träffar kommer att genomföras under januari 2024.
- Enkät till förordnade ställföreträdare.
  243 enkäter utsända (215 digitalt samt 28 via post).
  142 svar har inkommit vilket medför en svarsfrekvens på 58%.
  Resultat kommer att redovisas vid kommande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

§ 102 Dnr 2023-000003

Ekonomiuppföljning

Beslut

Nämnden tar del av ekonomiredovisningen per den 31 augusti 2023.

Ärendebeskrivning

Förbrukningen av årsbudgeten bör ligga på 66% fram till och med augusti om budgeten fördelades jämt månadsvis över året - överförmyndarnämnden har förbrukat 62%.

Den totala förbrukningen ligger trots högre personalkostnader än beräknat ännu på ett överskott utifrån att verksamhetens övriga kostnader belastar våren i lägre utsträckning än hösten, detta då utbildningstillfällen och externa informationer genomförs i högre utsträckning under hösten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Referensgruppen för ekonomi

§ 103 Dnr 2022-000010

Uppföljning av internkontrollplan 2023

Beslut

Nämnden godkänner uppföljningen av internkontrollplanen.

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ska fastställa en internkontrollplan.

Internkontrollplanen följs upp två gånger per år, vid verksamhetsberättelse per den 31 augusti och i samband med verksamhetsberättelsen per den 31 december.

Verksamheten redovisar uppföljningen av internkontrollplan 2023 per den 31 augusti.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Internkontrollplan - Uppföljningsrapport Överförmyndarnämnden, delår 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 104 Dnr 2023-000049

Verksamhetsberättelse med ekonomiprognos per den 31 augusti 2023

Beslut

Nämnden antar verksamhetsberättelse samt ekonomiprognos per den 31 augusti och överlämnar till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Som led i kommunens arbete med uppföljning och prognosarbete ska nämnden redovisa första halvårets verksamhet. Detta görs med uppföljning av målen, inklusive prognos på utfallet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Delårsrapport, Överförmyndarnämnden, Delår 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samtliga ingående kommuner i Överförmyndarnämnden i Södra Lappland

§ 105 Dnr 2023-000050

Nämndens prioriteringar och mål 2024

Beslut

Nämnden fastställer prioriteringar och mål med indikatorer för 2024.

Ärendebeskrivning

I Lycksele kommuns Vision och måldokument för 2024, fastställd av Kommunfullmäktige 2023-06-19, framgår det att varje nämnd och styrelse ska prioritera och bryta ner de kommunövergripande inriktningsmålen till nämnds- eller styrelsespecifika prioriteringar. Dessa ska vara mätbara och ha en indikator kopplade till sig. Indikatorerna ska möjliggöra att statistik kan målsättas och följas upp könsindelat och/eller åldersindelat där sådan data finns. De verksamhetsspecifika indikatorerna ger en bredare bild av verksamheten samt visar på hur hela kommunkoncernen arbetar med att uppfylla de kommunövergripande målen. Målvärdena för nämndens och styrelsers indikatorer ska som lägst motsvara ett utfall bland 75% av de bästa utfallen.

Hållbara Lycksele, där Agenda 2030 med de globala målen och de horisontella målen jämlikhet, jämställdhet, och barnens rätt ingår, har beaktats vid framtagandet av prioriteringar och mål för Överförmyndarnämnden.

Det har inte varit möjligt att hitta lämpliga indikatorer baserat på officiell statistik att koppla till nämndens verksamhetsområde. Detta utifrån den avgränsade målgruppen samt att nämnden verkar över sex separata kommuner. Överförmyndarnämnden har i samråd med controller fastställt indikatorer som kan följas upp och som mäter utvecklingen och måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Överförmyndarnämnden prioriteringar och mål 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunchef
Verksamheten

§ 106 Dnr 2023-000059

Ansökan om samtycke till försäljning av fast egendom enligt FB 15 kap. 4 §

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4§

§ 107 Dnr 2023-000060

Ansökan om samtycke till arvskifte enligt FB 15 kap. 5 §

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4§

§ 108 Dnr 2023-000004

Meddelanden

Beslut

Ärendet föranleder inget beslut.

Ärendebeskrivning

Det har inte inkommit några nya meddelanden sedan senaste sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

§ 109 Dnr 2023-000005

Kurser och konferenser

Beslut

Nämnden uppmanar sina ledamöter att delta vid den zoomsändning som SKR genomför den 15 december kl.10:00-11:30.

Ärendebeskrivning

SKR, Sveriges kommuner och regioner, erbjuder under hösten en zoomsändning – Aktuellt för överförmyndare. Sändningen är öppen och kostnadsfri, ingen föranmälan krävs. Aktuellt tillfälle genomförs den 15 december kl.10:00-11:30.

Utöver ovanstående zoomsändning erbjuder SKR även följande utbildningstillfällen under hösten:

- Grundkurs för nyvalda överförmyndare, ledamöter och tjänstemän. Genomförs i Stockholm den 20–21 november, kostnad 5400 kronor exklusive moms. Sista anmälningsdag är den 20 oktober.
- Fördjupande arvsrättsligt seminarium för överförmyndare. Genomförs genom webbsändning den 6 december, kostnad 1195 kronor exklusive moms. Sista anmälningsdag är den 6 november.

SKR har under augusti månad publicerat ett nyhetsbrev för överförmyndare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
SKR – Nyhetsbrev för överförmyndare sommaren 2023

§ 104 Dnr 2023-000049

Verksamhetsberättelse med ekonomiprognos per den 31 augusti 2023

Beslut

Nämnden antar verksamhetsberättelse samt ekonomiprognos per den 31 augusti och överlämnar till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning

Som led i kommunens arbete med uppföljning och prognosarbete ska nämnden redovisa första halvårets verksamhet. Detta görs med uppföljning av målen, inklusive prognos på utfallet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Delårsrapport, Överförmyndarnämnden, Delår 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samtliga ingående kommuner i Överförmyndarnämnden i Södra Lappland

LYCKSELE KOMMUN
LIKSJUON KOMMUVDNA

Verksamhetsberättelse per den 31:a augusti

Överförmyndarnämnden, Delår 2023

Innehållsförteckning

1 Verksamhetsberättelser 4

1.1 Överförmyndarnämnden 4

1.1.1 Årets viktigaste händelser 4
1.1.2 Målredovisning 4
1.1.3 Ekonomi/Årets resultat 6

Anvisning

Lycksele kommuns årsredovisning omfattar kommunen, dess nämnder och de bolag och organisationer som kommunen har ett betydande ägarinflytande över. Årsredovisningen görs utifrån ett övergripande kommunalt perspektiv. För mer detaljerad information hänvisas till respektive nämnds, styrelses eller bolags verksamhetsberättelse.

1 Verksamhetsberättelser

1.1 Överförmyndarnämnden

1.1.1 Årets viktigaste händelser

Den nya mandatperioden har inneburit en förändring av nämndens sammansättning, ny ordförande och fyra nya ledamöter finns på plats.

Från och med den 1 januari 2023 ingår Vilhelmina kommun i den gemensamma Överförmyndarnämnden i södra Lappland. Förändringen har medfört en ökning av nämndens ledamöter, en utökning av enheten med en handläggare samt att antalet huvudmän och ställföreträdare inom verksamhetsområdet ökat liksom de interna och externa kontaktytorna.

Från och med månadsskiftet april/maj är alla ärenden integrerade i det gemensamma verksamhetssystemet, Wärna GO.

Det har under våren varit ett stort fokus på enhetlig handläggning inom hela verksamhetsområdet samt att upprätthålla tydligheten och riktningen inom verksamheten.

1.1.2 Målredovisning

1.1.2.1 Nämndens/styrelsens prioriteringar: Överförmyndarnämnden verkar för goda levnadsvanor bland huvudmännen i samtliga medlemskommuner.

Verksamheten har under januari månad genomfört två digitala informationsföreläsningar för ställföreträdarna inför årsredovisningsperioden, totalt 33 ställföreträdare har deltagit.

Under våren har verksamheten även erbjudit nya ställföreträdare inom verksamhetsområdet möjlighet att delta på en digital informationsträff avseende grunderna i uppdraget som ställföreträdare. Informationen genomfördes den 15 juni och nio ställföreträdare deltog.

Utifrån ovanstående har verksamheten uppfyllt nämndens mål avseende att alla ställföreträdare inom verksamhetsområdet skall ha erbjudits möjlighet att delta vid informationstillfälle under året.

Planeringen inför hösten 2023 är att erbjuda ytterligare en digital informationsträff avseende grunderna i uppdraget för nya ställföreträdare. Verksamheten planerar även för att erbjuda informationsföreläsningar för ställföreträdarna inför årsredovisningsperioden 2023.

Indikatorer	Mål 2023	Utfall 2023	2023	Utfall 2022	2022	Kommentar
Informationstillfälle för ställföreträdare	1	2	●		–	

1.1.2.2 Nämndens/styrelsens prioriteringar: Överförmyndarens verksamhet möjliggör en god tillgänglighet för medborgarna i samtliga medlemskommuner.

Verksamheten har under våren 2023 följt svarsfrekvensen på den gemensamma telefontiden genom statistik från kundtjänst.

Under januari månad låg svarsfrekvensen på 86%, med anledning av detta genomfördes en åtgärd i form av att bemanningen under telefontiden utökades. Detta har medfört att svarsfrekvensen ökat, den sammantagna svarsfrekvensen under perioden januari-augusti 2023 ligger på 92% vilket medför att verksamheten under våren uppfyllt det mål som nämnden satt på 90%.

En enkät för uppföljning av ställföreträdarnas nöjdhet med verksamhetens tillgänglighet och bemötande har fastställts av nämnden. Enkäten har skickats ut till alla tillförordnade ställföreträdare inom verksamhetsområdet och svarstid är satt till den 15 september 2023. Utvärdering av resultatet kommer att ske under hösten 2023.

Indikatorer	Mål 2023	Utfall 2023	2023	Utfall 2022	2022	Kommentar
Svarsfrekvens i procent på den gemensamma telefontiden	90%	92%	●		–	
Andel nöjda kunder i procent	90 %		–		–	Enkät har fastställts vid sammanträde 2023-08-16 § 87, utsänd till målgruppen under augusti 2023.

1.1.2.3 Nämndens/styrelsens prioriteringar: Överförmyndarnämndens verksamhet ska, genom digitala lösningar, effektivisera verksamheten samt följa den digitala utvecklingen för att attrahera ställföreträdare.

Under våren har e-tjänsten för uttag från spärrat konto kompletterats med möjligheten att skicka in bilagor digitalt samt dubbel signering (vid två ställföreträdare/förmyndare). Utöver detta har två nya e-tjänster introducerats, en avseende förteckning samt en som avser ställföreträdarens ansökan om överförmyndarnämndens medgivande till rättshandling eller åtgärd.

Hemsidan har kompletterats med ytterligare informationsmaterial, bland annat med information till ställföreträdarna avseende gåvor. Verksamheten har även upprättat tre nyhetsbrev för ställföreträdarna under våren (februari, april och juni månad).

Utifrån ovanstående har verksamheten uppfyllt det mål som nämnden fastställt för 2023.

Under hösten planeras för ytterligare nyhetsbrev till ställföreträdarna.

Indikatorer	Mål 2023	Utfall 2023	2023	Utfall 2022	2022	Kommentar
Antal e-tjänster	1	2	●		▬	Två e-tjänster har tillkommit under året.
Antal informationsavsnitt på hemsidan	1	1	●		▬	

1.1.2.4 Nämndens/styrelsens prioriteringar: Överförmyndarnämnden arbetar för en rättssäker och lika handläggning i alla samverkande kommuner, avseende sitt aktuella verksamhetsområde.

För att öka rättssäkerheten och säkerställa en lika handläggning i alla samverkande kommuner har arbetet med att uppdatera befintliga rutiner fortsatt under våren 2023. Verksamheten fortsätter även att prioritera den gemensamma ärendediskussionen samt lyfta oklarheter med hela arbetsgruppen för att uppnå en samsyn.

Länsstyrelsen i Norrbotten ställde under våren in sitt inplanerade tillsynsbesök hos nämnden och har meddelat att det årliga tillsynsbesöket planeras genomföras under hösten 2023.

Målet kan med anledning av ovanstående inte följas upp/utvärderas fullt ut i nuläget.

Indikatorer	Mål 2023	Utfall 2023	2023	Utfall 2022	2022	Kommentar
Länsstyrelsens granskning	50		▬		▬	Länsstyrelsen planerar att genomföra sitt årliga tillsynsbesök vid Överförmyndarnämnden i södra Lappland under hösten 2023.

1.1.3 Ekonomi/Årets resultat

Den totala förbrukningen ligger trots högre personalkostnader än beräknat ännu på ett överskott. Detta beror på att verksamhetens övriga kostnader är lägre under våren då de flesta utbildningstillfällena och externa informationerna genomförs under hösten.

För att kompensera för de högre personalkostnaderna begränsas de övriga kostnaderna i

möjligaste mån, exempelvis genom ett lägre deltagande i utbildningsinsatser.

Hela nämndens budget för 2023 är 4 066 000 kronor. Utfallet för helåret beräknas utifrån ovanstående landa på 4 066 000 kronor vilket medför en avvikelse på 0 kronor. Nedan redovisas Lycksele kommuns andel.

Program	Budget (tkr)	Utfall (tkr)	Avvikelse (tkr)
Övrig politisk verksamhet	1467	1467	0

§ 103 Dnr 2022-000010

Uppföljning av internkontrollplan 2023

Beslut

Nämnden godkänner uppföljningen av internkontrollplanen.

Ärendebeskrivning

Varje nämnd ska fastställa en internkontrollplan.

Internkontrollplanen följs upp två gånger per år, vid verksamhetsberättelse per den 31 augusti och i samband med verksamhetsberättelsen per den 31 december.

Verksamheten redovisar uppföljningen av internkontrollplan 2023 per den 31 augusti.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Internkontrollplan - Uppföljningsrapport Överförmyndarnämnden, delår 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

LYCKSELE KOMMUN
LIKSJUON KOMMUVDNA

Internkontrollplan
Uppföljningsrapport

Överförmyndarnämnden, Delår 2023

Innehållsförteckning

1 Inledning **3**

2 Årets internkontrollarbete **4**

3 Nettolista risker **5**

4 Internkontrollplan **7**

4.1 Område: Ställföreträdare 7

4.1.1 Process/rutin/system: Rekrytering av ställföreträdare 7

4.2 Område: Handläggning 7

4.2.1 Process/rutin/system: Gemensamma rutiner 7

1 Inledning

Kommunstyrelsen och samtliga nämnder ska enligt Lycksele kommuns internkontrollreglemente fastställa en internkontrollplan för innevarande år. Internkontrollplanen bygger på den riskanalys som gjorts av styrelsens eller nämndens verksamhet.

Uppföljningen av den interna kontrollen ska, med utgångspunkt från antagen plan, rapporteras till nämnden/styrelsen. Uppföljning av de utförda kontrollerna sker minst två gånger per år, medan de risker som bedöms allvarliga rapporteras löpande till nämnd/styrelse.

2 Årets internkontrollarbete

Under första delen av året har verksamheten följt det aktuella behovet av ställföreträdare i enlighet med fastställd internkontrollplan samt gemensamt arbetat för att säkerställa tillgången på ställföreträdare inom verksamhetsområdet. Det är ett konstant flöde av ärenden som är i behov av en ställföreträdare vilket medför att rekryteringen är en konstant pågående del av arbetet.

Nedan redovisas behovet av ställföreträdare i ärenden där förslag till ställföreträdare saknats (både externt och inom verksamheten).

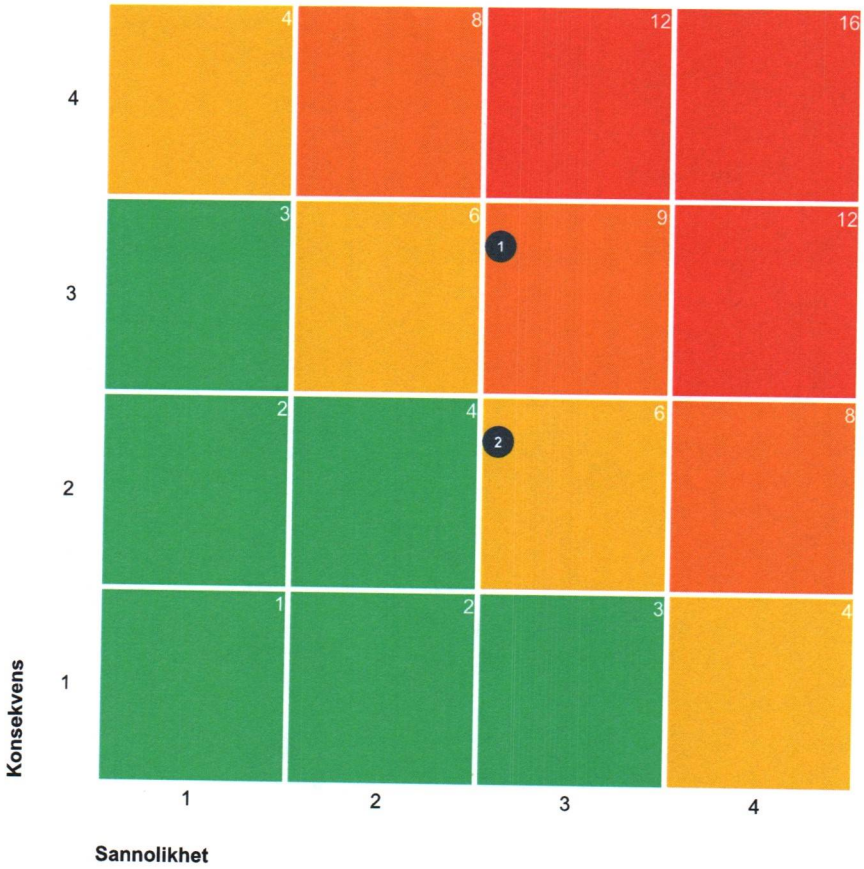
	Februari	Juni
Nya förordnanden:	7	10
Byten:	9	4
Totalt behov:	16	14
Längst väntetid:	12 månader	5 månader

Behovet av ställföreträdare inom verksamhetsområden har följts upp vid två separata tillfällen under våren 2023. Både det totala behovet och väntetiden var lägre vid senaste uppföljningen än under starten av året. Resultaten kopplas till handläggarnas aktiva förhållningssätt till rekryteringen, uppsökande kontakt med personer som kan vara lämpliga i rollen som ställföreträdare.

Handläggningstiderna har följts upp av enhetschef under våren och en dialog har förts med handläggargruppen avseende differenser inom verksamheten samt prioriteringar i arbetet. Gemensamma rutiner för delmoment i arbetet bidrar till en enhetlig handläggningsnivå inom verksamheten avseende såväl kvalité som handläggningstid.

Enligt aktuell målsättning samt nuvarande prognos kommer granskningen av årsredovisningar, samt arvodesbeslut, vara genomförd innan den sista september.

3 Nettolista risker



0 Kritisk 1 Hög 1 Medium 0 Låg Totalt: 2

Kritisk
Hög
Medium
Låg

	Konsekvens	Sannolikhet
4	Allvarlig: konsekvensen är så stor att det inte får hända	Sannolikt: det är mycket troligt att fel ska uppstå
3	Kännbar: konsekvensen uppfattas som besvärande av alla berörda personer	Möjligt: det finns en möjlig risk att fel ska uppstå
2	Lindrig: konsekvensen uppfattas som liten av alla berörda personer	Mindre sannolikt: risken är mycket liten för att fel ska uppstå
1	Försumbar: konsekvensen uppfattas som obetydlig av alla berörda personer	Osannolikt: risken är praktiskt tagen obefintlig att fel ska uppstå

Process/rutin/system	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Rekrytering av ställföreträdare	1 **Det finns inte lämpliga ställföreträdare att tillgå.** **Vad kan gå fel?** Huvudmannen kan lida rättsförluster. **Vem/vilka berörs av risken?** Brukare	3. Möjlig	3. Kännbar	9
Gemensamma rutiner	2 **Ojämn handläggning** **Vad kan gå fel?** Långa handläggningstider **Vem/vilka berörs av risken?** Brukare	3. Möjlig	2. Lindrig	6

4 Internkontrollplan

Status för kontrollmoment: ● = Genomfört, ◆ = Delvis genomfört, ■ = Ej genomfört.

4.1 Område: Ställföreträdare

4.1.1 Process/rutin/system: Rekrytering av ställföreträdare

Risk	Kontrollmoment		Kommentar
■ Det finns inte lämpliga ställföreträdare att tillgå.	**Avstämning inom verksamheten**	**Vad ska kontrolleras?** Behov av ställföreträdare **Kontrollmetod** Genomgång vid APT **Frekvens** Halvårsvis **Utförs av** Enhetschef tillsammans med handläggare	● = Genomfört Behovet av ställföreträdare inom verksamhetsområden har följts upp vid APT den 6 februari och den 12 juni.

4.2 Område: Handläggning

4.2.1 Process/rutin/system: Gemensamma rutiner

Risk	Kontrollmoment		Kommentar
◆ Ojämn handläggning	**Handläggningstider**	**Vad ska kontrolleras?** Handläggningstiden på enhetsnivå samt eventuella differenser inom verksamheten. **Kontrollmetod** Statistikuppföljning i verksamhetssystem. **Frekvens** Kvartalsvis. **Utförs av** Enhetschef	● = Genomfört Handläggningstiderna har följts upp under våren och en dialog har förts med handläggargruppen avseende differenser inom verksamheten.

§ 105 Dnr 2023-000050

Nämndens prioriteringar och mål 2024

Beslut

Nämnden fastställer prioriteringar och mål med indikatorer för 2024.

Ärendebeskrivning

I Lycksele kommuns Vision och måldokument för 2024, fastställd av Kommunfullmäktige 2023-06-19, framgår det att varje nämnd och styrelse ska prioritera och bryta ner de kommunövergripande inriktningsmålen till nämnds- eller styrelsespecifika prioriteringar. Dessa ska vara mätbara och ha en indikator kopplade till sig. Indikatorerna ska möjliggöra att statistik kan målsättas och följas upp könsindelat och/eller åldersindelat där sådan data finns. De verksamhetsspecifika indikatorerna ger en bredare bild av verksamheten samt visar på hur hela kommunkoncernen arbetar med att uppfylla de kommunövergripande målen. Målvärdena för nämndens och styrelsers indikatorer ska som lägst motsvara ett utfall bland 75% av de bästa utfallen.

Hållbara Lycksele, där Agenda 2030 med de globala målen och de horisontella målen jämlikhet, jämställdhet, och barnens rätt ingår, har beaktats vid framtagandet av prioriteringar och mål för Överförmyndarnämnden.

Det har inte varit möjligt att hitta lämpliga indikatorer baserat på officiell statistik att koppla till nämndens verksamhetsområde. Detta utifrån den avgränsade målgruppen samt att nämnden verkar över sex separata kommuner. Överförmyndarnämnden har i samråd med controller fastställt indikatorer som kan följas upp och som mäter utvecklingen och måluppfyllelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Överförmyndarnämnden prioriteringar och mål 2024

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunchef
Verksamheten

Överförmyndarnämnden i södra Lappland
Dorotea Lycksele Storuman Sorsele Åsele Vilhelmina kommuner

Prioritering	Indikator	Målvärde 2024
Överförmyndarnämnden verkar för goda levnadsvanor bland huvudmännen i samtliga medlemskommuner.	Informationstillfälle gällande årsredovisningen ska erbjudas under året. Informationstillfälle för nya ställföreträdare, med grundläggande information om uppdraget, ska erbjudas under året.	Alla ställföreträdare inom nämndens verksamhetsområde ska under året erbjudas möjlighet att delta vid informationstillfälle.
Överförmyndarens verksamhet möjliggör en god tillgänglighet för medborgarna i samtliga medlemskommuner.	Statistik ska tas ut från kundtjänst gällande svarsfrekvensen på den gemensamma telefontiden. Enkät ska skickas till ställföreträdarna under hösten.	90%. Öka andelen nöjda kunder.
Överförmyndarnämndens verksamhet ska, genom digitala lösningar, effektivisera verksamheten samt följa den digitala utvecklingen för att attrahera ställföreträdare.	Statistik ska tas ut gällande andelen digitalt inlämnade slut- och årsräkningar, under året. Statistik ska tas ut gällande andelen granskade årsräkningar till och med den sista augusti.	Öka andelen digitalt inlämnade slut- och årsräkningar. Öka andelen granskade årsräkningar till och med den sista augusti.
Överförmyndarnämnden arbetar för en rättssäker och lika handläggning i alla samverkande kommuner, avseende sitt aktuella verksamhetsområde.	Länsstyrelsens granskning, tillsynsbesök en gång per år.	Ingen sammantagen kritik.