

Plats och tid	Förvaltningsbyggnaden, torsdagen den 17 februari 2005, kl. 08.00 – 17.25.	
Beslutande	Agneta Lindström-Berg, ordf. Marlene Mattsson Kjell Dahlberg Mikael Österberg Torgny Strömqvist, kl. 08.30-17.25, §§ 2-29 Ronny Svarto	Bengt Ivan Lidqvist, §§ 2-29 Katarina Hahlin, kl. 08.00-14.20, 16.00-17.25, §§ 1-3, 6-7, 10-11, 19-29 Birgitta Hedsell Ulla Britt Granberg, kl. 08.00- 12.00, §§ 1-3,6-7
Övriga deltagande	Tony Mannelqvist Irene Lundqvist, kl. 08.00-12.00, §§ 1-3,6-7 Anders Larsson Marianne Persson Gun Andersson, §§ 3,6 Birgitta Jonsson, §§ 3,6 Birgitta Johansson, §§ 1-4, 6 Siv Johansson, §§ 1-2	Samuel Svensson, §§ 2, 6 Barbro Johansson, §§ 3-4, 6,8,10-12,14 Ingrid Ericsson, §§ 10-12 Karin Strömberg, § 7 Jenny Almroth, § 7 Siv Bergh, § 7 SKAF, §§ 3-16, 18-25
Utses att justera	Katarina Hahlin/Bengt Ivan Lidqvist	
Underskrift	Sekreterare §§ 1 - 29 Marianne Persson Ordförande Agneta Lindström-Berg Justerande Katarina Hahlin, § 1/Bengt Ivan Lidqvist , §§ 2-29	

BEVIS OM ANSLAG

Socialnämndens protokoll har justerats och anslagits på kommunens anslagstavla

Sammanträdesdag 2005-02-17

Anslaget uppsatt

Anslaget nedtages

Protokollet förvaras på socialförvaltningen, Vilhelmina

Underskrift
Marianne Persson

Utdragsbestyrkande

Socialnämnden

Sn § 3

Au § 2

Dnr 2005/001 700

Aktuell information om socialnämndens verksamheter.

Au 2005-01-20

Förvaltningschef Anders Larsson, IFO-chef Birgitta Johansson, medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson, äldreomsorgschef Barbro Johansson och handikappomsorgschef Gun Andersson lämnar lägesrapporter från respektive ansvarsområde.

Äldreomsorgschefen upptar frågan om framflyttning av tidpunkten för inlämnande av delårsrapport 3 till socialnämnden. Den aktuella frågan behandlas som ett särskilt ärende.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

Sn 2005-02-17

Förvaltningschef Anders Larsson, IFO-chef Birgitta Johansson, medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson, äldreomsorgschef Barbro Johansson och handikappomsorgschef Gun Andersson lämnar lägesrapporter från respektive ansvarsområde.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Birgitta Johansson

Sn § 4

Au § 3

Dnr 2004/157 754

Ungdomar mellan 18 och 25 år som erhållit socialbidrag.

Au 2005-01-20

Under åren 1994 t o m 1999 samt år 2002 gjordes kartläggningar över de ungdomar mellan 18 och 25 år som hade erhållit socialbidrag januari t o m september.

Första året, 1994, hade 90 ungdomar beviljats 984 051 kronor tiden januari t o m september. Antalet ungdomar som erhöll socialbidrag samt summan socialbidrag som beviljades ökade fram till 1996 då 134 ungdomar erhöll socialbidrag med 1 395 017 kronor. Därefter minskade det socialbidrag som utbetalades till ungdomar under de kommande tre åren ned till 419 997 kronor.

Under de nio första månaderna 2004 har 31 ungdomar, varav 30 hushåll, erhållit socialbidrag med 321 311 kronor. I genomsnitt har 35 701 kronor/månad beviljats till ungdomarna. Det som utbetalats per hushåll varierar mellan 407 kronor till 36 603 kronor.

Om man jämför 2004 med 1999 så har antalet ungdomar som erhåller socialbidrag minskat med 26 personer och det utgivna socialbidraget har minskat med drygt 72 000 kronor.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att redovisa ärendet till socialnämnden.

Sn 2005-02-17

IFO-chef Birgitta Johansson presenterar undersökningen.

Forts.

Sn § 4 (Forts.) Dnr 2004/157 754
Ungdomar mellan 18 och 25 år som erhållit socialbidrag.

Äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Anders Larsson

Sn § 5 Dnr 2005/013 761
Lp Södra Lapplands bildande av en förening inom det drogpolitiska området.

Sn 2005-02-17

Förvaltningschef Anders Larsson redovisar i skrivelse den 26 januari 2005 att Lp Södra Lappland har i juni 2004 bildat en förening med syfte att inom det drogpolitiska området/missbruksvården arbeta förebyggande, rehabiliterande och eftervårdande.

Föreningen ska vara församlingsförankrad och erbjuder medlemskap till alla kristna församlingar och organisationer. Den har sitt säte i Vilhelmina och ska verka även i Dorotea och Åsele.

Den löpande verksamheten ska ledas av en föreståndare.

Verksamheten ska utgå från den lokal där Pingstkyrkan tidigare hade sin second-handbutik. De aktuella lokalerna är 70 kvadratmeter. Anskaffning av möbler och eventuellt Trinettkök pågår.

Tanken är att ha öppet en dag i veckan, troligen torsdagar, och då ett antal timmar på förmiddagar eventuellt också på eftermiddagar. Varannan vecka också en kvällssamling.

Trolig start är torsdagen den 24 februari och planering pågår för inbjudan till en offentlig start söndagen den 27 februari 2005.

Vid tidigare samråd mellan Lp-verksamheten och kommunen har frågan om ekonomiskt stöd från berörda kommuner aktualiserats.

Föreningen avser att återkomma med framställning om kommunalt bidrag.

Forts.

Sn § 5 (Forts.)

Dnr 2005/013 761

Lp Södra Lapplands bildande av en förening inom det drogpolitiska området.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Samuel Svensson

Sn § 6

Dnr 2005/014 759

Information om en arbetsmetod, Skellefteåmodellen, för att minska rattfylleriet.

Sn 2005-02-17

Drogsamordnare Samuel Svensson informerar om den s k Skellefteåmodellen som är en metod för att minska rattfylleriet.

I korthet innebär arbetsmetoden att rattfylleristen ska vid polisingripandet få möjlighet till samtal med primärvård/socialtjänst samma dag eller nästkommande vardag om ingripandet sker under en helg. Personen kommer även att erbjudas olika insatser.

Ett samarbetsavtal planeras att tecknas mellan polismyndigheten samt kommunerna Åsele, Dorotea och Vilhelmina.

IFO-chef Birgitta Johansson, medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson, äldreomsorgschef Barbro Johansson och handikappomsorgschef Gun Andersson deltar vid ärendets handläggning.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Gun Andersson

Sn § 7 Dnr 2005/015 739
Information om handikappomsorgen.

Sn 2005-02-17

LSS-handläggare Karin Strömberg, Jenny Almroth och Siv Bergh redovisar vilka arbetsuppgifter som ingår i tjänsten som handläggare för LSS-verksamheten.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Birgitta Jonsson
Barbro Johansson

Sn § 8

Au § 8

Sn § 80

Au § 101

Au § 76

Sn § 9

Au § 7

Dnr 2003/297 775

Socialstyrelsens verksamhetstillsyn av hälso- och sjukvården vid äldreboendet Åsbacka.

Au 2004-01-15

Socialstyrelsen redovisar i skrivelse den 3 december 2003 beslut från verksamhetstillsyn av hälso- och sjukvården vid äldreboendet Åsbacka.

Sammanfattningsvis har Socialstyrelsen funnit att kommunen har uppvisat en tydlig strävan att utveckla verksamheten.

Socialstyrelsen vill framför allt framhålla följande förbättringsområden:

För att ett systematiskt kvalitetsarbete skall kunna bedrivas måste uppföljningsbara mål för hälso- och sjukvården inklusive rehabilitering vidareutvecklas. I första hand på övergripande ledningsnivå och därefter lokalt för respektive verksamhet i enlighet med kvalitetsföreskriften på hälso- och sjukvårdens område (SOSFS 1996:24).

Vårdgivaren skall säkerställa att det finns ett ändamålsenligt kvalitets-system i verksamheten, gärna gemensamt för hälso- och sjukvård (SOSFS 1996:24) och socialtjänst (SOSFS 1998:8).

Individuell vårdplanering med regelbundna uppföljningar måste tillämpas och dokumenteras på ett systematiskt sätt för att fortlöpande tillgodose den enskildes behov av hälso- och sjukvårdsinsatser och omvårdnad. Olika riskbedömningar måste integreras i vårdplaneringen.

Enligt Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) skall det där det bedrivs hälso- och sjukvård finnas den personal som behövs för att god vård ska kunna ges. Det innebär att sjukskötersketillgängligheten generellt måste anpassas utifrån de medicinska och omvårdnadsmissiga behov som skall tillgodoses i verksamheten.

Forts.

Sn § 8 (Forts.)

Au § 8 (Forts.)

Sn § 80 (Forts.)

Au § 101(Forts.)

Au § 76 (Forts.)

Sn § 9 (Forts.)

Au § 7 (Forts.)

Dnr 2003/297 775

Socialstyrelsens verksamhetstillsyn av hälso- och sjukvården vid äldreboendet Åsbacka.

Socialstyrelsen anmodar kommunen att senast den 31 augusti 2004 redovisa vidtagna åtgärder inom ovan beskrivna förbättringsområden.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson redogör för Socialstyrelsens beslut i ärendet.

Äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att redovisa ärendet till socialnämnden.

Sn 2004-03-12

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson redovisar i skrivelse den 1 mars 2004 sammanfattning av Socialstyrelsens påpekanden avseende verksamheten samt kommentarer i ärendet.

I verksamhetsplanen för 2004 som förvaltningschef och verksamhetschefer arbetat fram finns för medicinsk enhet tidpunkt för när kvalitetsystem, dokumentation/vårdplaner/vårdplanering ska vara upprättade. Ansvar för detta har medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Sjukskötersketätheten utvärderas fortlöpande och delges socialnämnden.

I planen anges även socialnämndens uppgift att upprätta mål och riktlinjer. Utifrån dessa mål har verksamheten sedan ansvar att upprätta verksamhetsmål.

Forts.

Sn § 8 (Forts.)

Au § 8 (Forts.)

Sn § 80 (Forts.)

Au § 101(Forts.)

Au § 76 (Forts.)

Sn § 9 (Forts.)

Dnr 2003/297 775

Socialstyrelsens verksamhetstillsyn av hälso- och sjukvården vid äldreboendet Åsbacka.

Birgitta Jonsson informerar om vilka åtgärder som planeras med anledning av Socialstyrelsens verksamhetstillsyn.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera att arbetet har påbörjats samt att förvaltningen arbetar vidare med begärd redovisning,

att förvaltningschef Anders Larsson och medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson ansvarar för ärendets handläggning,

att ärendet återredovisas till socialnämnden.

Au 2004-05-28

Förslag till mål och riktlinjer för medicinsk enhet har upprättats vilket redovisas som ett särskilt ärende.

Medicinska enheten har i ett särskilt ärende bl a äskat medel för en ny version av programvara avseende dokumentation.

Arbete pågår med att se över verksamhetens kvalitetsmål.

Beträffande bemanning har medel äskats för en utökning med en sjukskötersketjänst under 2005.

Forts.

Sn § 8 (Forts.)

Au § 8 (Forts.)

Sn § 80 (Forts.)

Au § 101(Forts.)

Au § 76 (Forts.)

Dnr 2003/297 775

Socialstyrelsens verksamhetstillsyn av hälso- och sjukvården vid äldreboendet Åsbacka.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

Au 2004-08-13

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson har sammanställt förslag till den slutredovisning som ska lämnas till socialstyrelsen senast sista augusti.

Birgitta Jonsson redovisar också förslag till reviderad version av ”Verksamhetens mål och delmål för sjuksköterskor inom Medicinsk enhet på Vilhelmina kommuns särskilda boenden”.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att lämna slutredovisning till socialstyrelsen enligt upprättat förslag,

att föreslå socialnämnden att fastställa måldokumentet ”Verksamhetens mål och delmål för sjuksköterskor inom Medicinsk enhet på Vilhelmina kommuns särskilda boenden”.

Forts.

Sn § 8 (Forts.)

Au § 8 (Forts.)

Sn § 80 (Forts.)

Dnr 2003/297 775

Socialstyrelsens verksamhetstillsyn av hälso- och sjukvården vid äldreboendet Åsbacka.

Sn 2004-09-16

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson och äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att fastställa måldokumentet ”Verksamhetens mål och delmål för sjuksköterskor inom Medicinsk enhet på Vilhelmina kommuns särskilda boenden”.

Au 2005-01-20

Socialstyrelsen redovisar i skrivelse den 10 december 2004 beslut från uppföljning av verksamhetstillsyn av hälso- och sjukvården i Vilhelmina kommun.

Socialstyrelsen förutsätter att patientsäkerheten kontinuerligt följs upp och att kvalitetsarbetet fortsätter enligt redovisningen. Socialstyrelsen avslutar därmed ärendet.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson, äldreomsorgschef Barbro Johansson och handikappomsorgschef Gun Andersson deltar vid ärendets handläggning.

Forts.

Sn § 8 (Forts.)

Au § 8 (Forts.)

Dnr 2003/297 775

Socialstyrelsens verksamhetstillsyn av hälso- och sjukvården vid äldreboendet Åsbacka.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att redovisa ärendet till socialnämnden.

Sn 2005-02-17

Äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera Socialstyrelsens beslut i ärendet.

IT-sjuksköterskorna

Sn § 9

Au § 6

Dnr 2003/300 709

Ansökan om bidrag till studieresa.

Au 2004-01-15

Roland Gustafsson ansöker i skrivelse den 10 november 2003 om bidrag med 1 000 kronor till en studieresa för deltagare i universitetsutbildningen till sjuksköterska.

Omvårdnadsinstitutionen vid Umeå universitet genomför utbildningen på uppdrag av Lycksele kommun och Akademi Norr. Utbildningen är unik eftersom den till stor del är nätbaserad och använder sig av Informations- och Kommunikationstekniken (IKT) i undervisningen.

Efter godkännande från programansvarig planeras och organiseras studieresan av kursdeltagarna.

Kostnaden för resan beräknas totalt till 87 500 kronor. Finansieringen sker med en egeninsats om 20 000 kronor samt genom bidrag.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att bevilja bidrag med 1 000 kronor till aktuell studieresa,

att anvisa medel från verksamhetskod 862.

Sn 2005-02-17

IT-sjuksköterskorna i Lycksele har den 22 november 2004 översänt reseberättelse från Borås - Göteborg 2004-10-18 – 2004-10-22 och en CD-skiva om projektet Action som tack för bidraget till studieresan.

Forts.

Sn § 9 (Forts.)

Dnr 2003/300

709

Ansökan om bidrag till studieresa.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att tacka för redovisningen, samt

att notera informationen.

Kommunfullmäktige
Barbro Johansson
Heidi Thörnberg

Sn § 10
Tallbacka efter ombyggnaden.

Dnr 2005/021 735

Sn 2005-02-17

Äldreomsorgschef Barbro Johansson meddelar i skrivelse den 16 februari 2005 att ombyggnaden av Tallbacka fortgår enligt planeringen, vilket innebär att tredje huset är klart under sommaren 2005.

Det finns ett behov av att ianspråkta platserna som tillskapas i tredje huset. Från handläggarenheten påtalas ett behov för 18 personer som är löst på olika sätt under väntan på plats.

Ett annat problem som finns inom äldreomsorgen är behovet av ett boende för svårt demenssjuka med mycket avvikande beteende. Dessa bor för närvarande i Volgsjö gruppbo, vilket skapar problem för övriga i äldreboendet. Äldreomsorgen har ett uppdrag från socialnämnden att försöka hitta en lösning på ett boende eventuellt i samverkan med kringkommunerna som har liknande behov.

I samband med att Tallbacka färdigställs så skulle en lösning vara att man nyttjar nedre botten på tredje huset för detta. Det är förberett med larm i dörrar m m, eftersom man för närvarande har dementa boende på avdelningen. Det skulle innebära en flyttning från Volgsjö Gruppbo av i dagsläget minst 3 boenden och en möjlighet att sälja två platser till kringkommunerna.

Intäkten vid en försäljning av platser är svårberäknad och kommer att tas fram om det finns en inriktning från socialnämnden att detta vore en lösning för svårt dementa.

Forts.

Sn § 10 (Forts.) Dnr 2005/021 735
Tallbacka efter ombyggnaden.

Utförd beräkning avser totalkostnaden för driften av Tallbackas tredje hus med den vårdtyngd som finns, men också med vetskapen att de som flyttar in har stora behov då man minskat antalet platser.

Barbro Johansson redovisar ärendet.

Områdeschef Ingrid Ericsson deltar vid ärendets handläggning.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att hos kommunfullmäktige hemställa om tilläggsanslag med 1 401 233 kronor avseende år 2005 för att starta verksamheten i Tallbackas tredje hus från augusti månad,

att avdelningen på bottenplan i tredje huset inriktas mot ett demensboende för svårt demenssjuka,

att undersöka intresset från närliggande kommuner att göra tjänsteköp av två platser för svårt demenssjuka,

att uppdra till förvaltningsekonomen att beräkna kostnad/intäkt vid tjänsteförsäljning till närliggande kommuner av två platser för svårt demenssjuka,

att kostnaderna för Tallbackas tredje hus avseende 2006 inarbetas i 2006 års budget.

Barbro Johansson
Ingrid Ericsson
Heidi Thörnberg
Arbetsutskottet

Sn § 11

Au § 12

Sn § 132

Au § 162

Au § 128

Dnr 2004/127 001

Organisationsöversyn inom hemtjänsten.

Au 2004-10-14

Äldreomsorgschef Barbro Johansson meddelar i skrivelse den 22 september 2004 att äldreomsorgen har som ett led i utvärderingen av införandet av Laps Care och förändringen till biståndshandläggare och utförare för hemtjänsten inom tätorten beslutat att göra en översyn av konsekvenserna för verksamheten.

Tidsmässigt så har förändringen troligtvis gått för fort. Det har inneburit svårigheter och problem för hemtjänstgrupperna och utförarna. Det är svårt att utan en översyn ange orsaken till att det inte fungerar fullt ut.

Äldreomsorgen redovisar ett antal aktiviteter som man har beslutat att fokusera på vid utvärderingen.

Utvärderingen ska leda till ett förslag på hur organisationen för hemtjänsten ska se ut.

Arbetet kommer att genomföras av Ingrid Ericsson som omfördelas för detta inom gruppen områdeschefer. Under perioden kommer biståndshandläggarna att vara lägre bemannade och vikare sätts in vid Volgsjö gruppbo.

Ingrid Ericsson kommer att arbeta i samråd med områdescheferna för hemtjänsten och hemtjänstens personal under hela processen.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

Forts.

Sn § 11 (Forts.)

Au § 12 (Forts.)

Sn § 132 (Forts.)

Au § 162 (Forts.)

Dnr 2004/127 001

Organisationsöversyn inom hemtjänsten.

Au 2004-11-25

Ingrid Ericsson har den 17 november 2004 överlämnat rapport om utvärderingen av hemtjänsten.

Av utvärderingen framgår bl a resultatet av samtalen med personalen samt förslag till vissa förändringar inom verksamheten.

Områdeschef Ingrid Ericsson redovisar en fördjupad lägesrapport.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att inbjuda Ingrid Ericsson till socialnämndens sammanträde den 9 december 2004 för en lägesrapport inför hela nämnden.

Sn 2004-12-09

Områdeschef Ingrid Ericsson överlämnar vid sammanträdet ytterligare en sammanställning över utvärderingen av hemtjänsten daterad 2004-11-23.

En genomgång sker av föreliggande rapport.

Ingrid Ericsson informerar om möjligheten att anställa en resurs för att vara äldreomsorgen behjälplig. Arbetsförmedlingen erbjuder aktivitetsgaranti under en två års period vid anställning av aktuell person. Det bedöms inte medföra några ökade kostnader eftersom behovet av extra personal kommer att minska.

Forts.

Sn § 11 (Forts.)

Au § 12 (Forts.)

Sn § 132 (Forts.)

Dnr 2004/127 001

Organisationsöversyn inom hemtjänsten.

Vidare kommer en brukarundersökning att genomföras angående matdistributionen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson och äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att undersöka och eventuellt tillskriva kommunstyrelsen avseende anställning av en extra resurs inom äldreomsorgen,

att uppta ärendet vid arbetsutskottets sammanträde den 20 januari 2005.

Au 2005-01-20

Äldreomsorgschef Barbro Johansson informerar om de kontakter som förevarit med kommunledning och Arbetsförmedling angående anställning av en resursperson inom äldreomsorgen.

Vidare redovisas utredningens fortsatta arbete med olika ställningstaganden.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson deltar vid ärendets handläggning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

Forts.

Sn § 11 (Forts.) Dnr 2004/127 001
Organisationsöversyn inom hemtjänsten.

Sn 2005-02-17

Områdeschef Ingrid Ericsson redovisar i delrapport 2005-02-17 genomförda åtgärder under pågående organisationsöversyn.

Områdeschefen önskar beslut om ändring av kopplingen avseende trygghetslarmen från Tallmons lägenheter. Trygghetslarmen är för närvarande kopplat som ett internlarm till Tallbacka.

Vidare redovisas förslag till förändringar av taxan inom äldreomsorgen.

Lokalerna i Tallmon kan inte nyttjas av äldreomsorgen i sin helhet på grund av att SENSUS m fl disponerar f d matsalen för dagverksamhet. Vissa lokaler i Tallmon nyttjas även av LSS-verksamheten.

Socialnämndens arbetsutskott har 2004-02-12, § 30, beslutat att medge att SENSUS m fl föreningar disponerar f d matsalen i Tallmon.

Verksamhetens önskemål är att få nyttja f d matsalen och genomföra vissa omDispositioneringar. Kostnaden för detta har beräknats till totalt 80 000 kronor.

Dagverksamheten föreslås flyttas till en lokal i Tallbacka. SENSUS m fl föreningars ställningstagande till en eventuell flyttning av verksamheten till Tallbacka är inte känt.

Under överläggning i ärendet diskuteras hanteringen av lokalfrågan. Mikael Österberg anser att nämnden bör avbryta hyresförhållandet med VIBO AB avseende lokalerna i Tallmon.

Forts.

Sn § 11 (Forts.) Dnr 2004/127 001
Organisationsöversyn inom hemtjänsten.

Äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att kopplingen av trygghetslarm från Tallmons lägenheter ändras så att det övergår till larmmottagaren Attendo Care,

att uppdra till verksamheten att tillsammans med ekonom Heidi Thörnberg utarbeta ett förslag till ny taxekonstruktion för avgifter inom äldreomsorgen,

att arbetsutskottet kontakter SENSUS för en överläggning angående eventuell flyttning till Tallbacka,

att uppskjuta planer på eventuell ombyggnad av Tallmons matsal tills överläggning med SENSUS skett, Tallmons matsal planeras att fungera som personalmatsal och konferenslokal,

att ombyggnad av kontor för LSS-handläggarna prioriteras och att undersöka var kostnaden om ca 50 000 kronor kan läggas, förslagsvis om disponering av medel i 2005 års budget alternativt i samråd med VIBO AB angående ombyggnad och hyreshöjning under avtalsperioden.

Ingrid Ericsson
Barbro Johansson

Sn § 12 Dnr 2005/022 733
Införande av dagverksamhet för dementa.

Sn 2005-02-17

Områdeschef Ingrid Ericsson redogör för behovet av att införa dagverksamhet för dementa.

Dagverksamheten föreslås förläggas till en lokal i Tallbacka. Kostnaden för verksamheten har inte beräknats.

Äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att dagverksamhet för dementa utreds vidare med förslag på hur personal kan om disponeras, eventuell kostnad för iordningsställande av lokaler samt driftkostnad.

Barbro Johansson

Sn § 13

Au § 13

Au § 108

Sn § 65

Sn § 39

Sn § 11

Au § 9

Dnr 2003/298 739

Länsstyrelsens uppföljning av verksamhetstillsyn inom äldreomsorgen.

Au 2004-01-15

Länsstyrelsen redovisar i skrivelse den 9 december 2003 beslut från uppföljning av verksamhetstillsyn inom äldreomsorgen.

Länsstyrelsens sammanfattande bedömning är att äldreomsorgen väsentligen är av god kvalitet.

Behov av förbättringsåtgärder finns enligt Länsstyrelsen inom följande områden.

Verksamhetsplan

Övergripande verksamhetsplan saknas. Arbetet med att ta fram underlag har påbörjats. Lokalerna på Tallbacka är med undantag av den tillskapade enheten för personer med demens och den tidigare ombyggda delen, inte anpassade för de boendes behov. I underlaget till den nya verksamhetsplanen finns förslag om ombyggnation av Tallbacka men ingen tidplan finns angiven.

Färdigställd verksamhetsplan ska insändas till Länsstyrelsen, liksom beslutad tidplan avseende ombyggnationen av Tallbacka.

Kvalitetssystem

I Kvalitetssystem inom omsorgerna om äldre och funktionshindrade (SOSFS 1998:8) anges kraven för kvalitetssystemets utformning och omfattning. Det finns utarbetade rutiner och riktlinjer inom flera områden, men ett samlat dokument för kvalitetssystem saknas.

Forts.

Sn § 13 (Forts.)

Au § 13 (Forts.)

Au § 108 (Forts.)

Sn § 65 (Forts.)

Sn § 39 (Forts.)

Sn § 11 (Forts.)

Au § 9 (Forts.)

Dnr 2003/298 739

Länsstyrelsens uppföljning av verksamhetstillsyn inom äldreomsorgen.

Kvalitetssystem (Forts.)

Länsstyrelsen anser att det fortsatta utvecklingsarbetet med ett samlat kvalitetssystem är viktigt. I detta arbete bör också utarbetas planer på hur kvalitetsarbetet ska förankras i verksamheten.

Sociala insatser

Personalbemanningen vid Tallbacka beskrivs som låg i förhållande till vård- och omsorgsbehovet. Sociala insatser hinns inte med.

Länsstyrelsen anser att personalbemanning inom särskilda boendeformer ska planeras på ett sådant sätt att de äldre ges möjlighet att delta i sociala aktiviteter. För att säkerställa att den enskildes behov av sociala insatser tillgodoses behövs en översyn av personalbemanningen vid Tallbacka.

Informationsöverföring

All informationsöverföring om den enskildes behov och utförda insatser sker muntligt. Individuella planer saknas. Den sociala dokumentationen skrivs i dator av områdeschefen som är den enda som har tillgång till denna. Enligt SOSFS 1998:8 ska individuella planer upprättas. Rutiner ska finnas som klargör hur rapportering och informationsöverföring kan ske.

Länsstyrelsen anser att arbetet med att upprätta individuella planer i samverkan med den enskilde och/eller anhöriga ska påbörjas. Det bör säkerställas att den dokumentation som sker i dator når ut till berörd personal.

Forts.

Sn § 13 (Forts.)

Au § 13 (Forts.)

Au § 108 (Forts.)

Sn § 65 (Forts.)

Sn § 39 (Forts.)

Sn § 11 (Forts.)

Au § 9 (Forts.)

Dnr 2003/298 739

Länsstyrelsens uppföljning av verksamhetstillsyn inom äldreomsorgen.

Hysesavtal

Hysesavtal som reglerar hyresvillkoren tecknas med den enskilde i samband med inflyttning. I hyresavtalet finns även omvårdnadsinsatsernas omfattning och arbetsmiljöns utformning reglerad.

Länsstyrelsen gör den bedömningen att hyresavtalets innehåll behöver revideras på dessa punkter. Reviderat dokument insändes till Länsstyrelsen.

Lex Sarah

Vid tillsynsbesöket framkom att rutiner och riktlinjer enligt SOSFS 2000:5, för Lex Sarah endast delvis är utarbetade för verksamhet i särskilda boendeformer. De är inte heller förankrade hos boendepersonalen.

Länsstyrelsen anser att rutinerna ska revideras i enlighet med SOSFS 2000:5 och förankras i verksamheten. En kopia av materialet ska därefter snarast skickas till Länsstyrelsen.

Länsstyrelsen avslutar ärendet med kritik avseende vad som framkommit vid tillsynen.

Länsstyrelsen emotser senast den 31 augusti 2004 socialnämndens skriftliga redovisning av vidtagna åtgärder inom ovan beskrivna förbättringsområden.

Forts.

Sn § 13 (Forts.)

Au § 13 (Forts.)

Au § 108 (Forts.)

Sn § 65 (Forts.)

Sn § 39 (Forts.)

Sn § 11 (Forts.)

Au § 9 (Forts.)

Dnr 2003/298 739

Länsstyrelsens uppföljning av verksamhetstillsyn inom äldreomsorgen.

Äldreomsorgschef Barbro Johansson meddelar bl a att vissa uppgifter i handlingen inte är korrekta.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson deltar vid ärendets handläggning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att redovisa ärendet till socialnämnden.

Sn 2004-03-12

Äldreomsorgschef Barbro Johansson meddelar att påpekandet avseende hyresavtalet har åtgärdats.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson deltar vid ärendets handläggning.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till Barbro Johansson att vidta åtgärder med anledning av Länsstyrelsens verksamhetstillsyn samt att kostnaden redovisas vid socialnämndens nästa sammanträde.

Forts.

Sn § 13 (Forts.)

Au § 13 (Forts.)

Au § 108 (Forts.)

Sn § 65 (Forts.)

Sn § 39 (Forts.)

Dnr 2003/298 739

Länsstyrelsens uppföljning av verksamhetstillsyn inom äldreomsorgen.

Sn 2004-04-22

Äldreomsorgschef Barbro Johansson redogör för pågående och planerade åtgärder med anledning av Länsstyrelsens verksamhetstillsyn.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera redovisningen,

att nämnden informeras kontinuerligt för uppföljning av ärendet.

Sn 2004-06-10

Äldreomsorgschef Barbro Johansson informerar om att mål och riktlinjer för äldreomsorgen kommer att behandlas vid dagens sammanträde samt att arbete pågår med avvikelshantering, dokumentation och verksamhetsplan.

Förvaltningschef Anders Larsson föreslår att slutligt beslut i ärendet delegeras till arbetsutskottet eftersom redovisningen av vidtagna åtgärder ska vara Länsstyrelsen tillhanda senast den 31 augusti och socialnämndens nästa sammanträde äger rum den 16 september 2004.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson deltar vid ärendets handläggning.

Forts.

Sn § 13 (Forts.)

Au § 13 (Forts.)

Au § 108 (Forts.)

Sn § 65 (Forts.)

Dnr 2003/298 739

Länsstyrelsens uppföljning av verksamhetstillsyn inom äldreomsorgen.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen,

att delegera till arbetsutskottet att fatta slutligt beslut i ärendet.

Au 2004-08-13

Arbetsutskottet diskuterar de förbättringsområden som länsstyrelsen påtalat i sin rapport; verksamhetsplan, lokaler, kvalitetssystem, sociala insatser, informationsöverföring, hyresavtal och Lex Sarah.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppdra till förvaltningen att sammanfatta vidtagna och planerade åtgärder i svarsskrivelse till länsstyrelsen.

Au 2005-01-20

Länsstyrelsen redovisar i skrivelse den 21 december 2004 beslut från uppföljning av verksamhetstillsynen av äldreomsorgen i Vilhelmina kommun.

Länsstyrelsen ser positivt på de åtgärder som socialnämnden har redovisat och avslutar ärendet utan vidare åtgärd.

Forts.

Sn § 13 (Forts.)

Au § 13 (Forts.)

Dnr 2003/298 739

Länsstyrelsens uppföljning av verksamhetstillsyn inom äldreomsorgen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson och äldreomsorgs-
chef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att redovisa ärendet till socialnämnden.

Sn 2005-02-17

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att godkänna vidtagna åtgärder i ärendet,

att notera Länsstyrelsens beslut.

Barbro Johansson

Sn § 14

Au § 14

Sn § 131

Au § 160

Dnr 2004/140 730

Äldreomsorgsplan.

Au 2004-11-25

Lägesrapport om pågående arbete med ny äldreomsorgsplan.
Förvaltningschef Anders Larsson redovisar att arbetet med en uppdatering av äldreomsorgsplan inte följer planerat tidsschema.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera att arbetet med äldreomsorgsplan pågår.

Sn 2004-12-09

Förvaltningschef Anders Larsson meddelar att upprättande av äldreomsorgsplan inte följer tidsschemat i verksamhetsplanen för år 2004.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Au 2005-01-20

Äldreomsorgschef Barbro Johansson överlämnar vid sammanträdet ett preliminärt förslag till verksamhetsplan för äldreomsorgen år 2005-2006.

En översiktlig genomgång sker av planen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson deltar vid ärendets handläggning.

Forts.

Sn § 14 (Forts.)
Au § 14 (Forts.)
Äldreomsorgsplan.

Dnr 2004/140 730

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att redovisa ärendet till socialnämnden.

Sn 2005-02-17

Äldreomsorgschef Barbro Johansson har den 9 februari 2005 överlämnat förslag till verksamhetsplan för äldreomsorgen år 2005-2006.

Under överläggning i ärendet föreslås följande justeringar i dokumentet.

Texten under rubriken ”2.1 Övergripande mål” på sidan 4 uppdelas i tre att-satser:

”att insatserna för äldre och handikappade ska bygga på respekt för den enskildes behov,

att ge möjlighet till kvarboende i den invanda hemmiljön,

att utveckla särskilda boenden för äldre”.

Texten ”och är fysiskt rörlig” på sidan 7 stryks.

Texten ”Vi lovar” på sidorna 8-9 ersätts med ”Vår målsättning”.

Äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

Forts.

Sn § 14 (Forts.)
Äldreomsorgsplan.

Dnr 2004/140 730

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att, efter gjorda justeringar enligt ovan, fastställa verksamhetsplan för äldreomsorgen år 2005-2006, samt

att ny plan utarbetas innan mandatperioden 2007-2010.

Anders Larsson
Socialnämnden

Sn § 15
Kompetensstegen.

Dnr 2005/020 027

Sn 2005-02-17

Kompetensstegen är en flerårig nationell satsning för att stödja kommunernas långsiktiga kvalitets- och kompetensutvecklingsarbete inom vård och omsorg om äldre. Under åren 2005-2007 planeras sammanlagt drygt en miljard kronor att avsättas till satsningen. Utgångspunkten är att genom idéer, råd och stöd inspirera och uppmuntra till utökat kvalitetsarbete genom kompetensutveckling av personalen inom vården och omsorgen om äldre. I fokus står kompetensutveckling för personalen, men satsningen kommer även att omfatta andra kvalitetshöjande insatser.

Kommuner kan ansöka om medel enskilt eller tillsammans med andra kommuner. Av ansökan skall framgå vilken skattereduktion respektive kommun ansöker om.

Stödet skall användas för aktiviteter för personal inom den primärkommunala, av socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen styrda, vården och omsorgen om äldre. Det gäller personalen nära den äldre, i första hand vårdbiträden och undersköterskor, men även personer med specialistkompetens, biståndsbedömare och personer i arbets- och verksamhetsledning kan komma i fråga.

De kommuner som önskar delta i Kompetensstegen har ombetts att senast den 15 mars 2005 inkomma med en intresseanmälan. Denna intresseanmälan kan vara preliminär och mycket kortfattad, men bör som minst innehålla uppgifter om aktiviteternas huvudsakliga inriktning, en ungefärlig uppskattning av kommande ansökningsbelopp samt vem eller vilka som är kontaktpersoner för satsningen i kommunen.

Forts.

Sn § 15 (Forts.)
Kompetensstegen.

Dnr 2005/020 027

Förvaltningschef Anders Larsson informerar om projektet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att inlämna intresseanmälan till Kompetensstegen,

att uppdra till förvaltningschefen att undersöka vilken personal som saknar utbildning inom aktuella verksamheter,

att i övrigt notera informationen.

Berörda föreningar
Anders Larsson
Heidi Thörnberg

Sn § 16

Au § 18

Dnr 2004/159 753

Föreningsbidrag avseende år 2005.

Au 2005-01-20

Det föreligger ingen sammanställning över förslag till fördelning av föreningsbidragen.

Ansökningstiden för föreningsbidrag utgick den 13 januari 2005.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson och äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppta ärendet till behandling i socialnämnden.

Sn 2005-02-17

Tillgängliga medel uppgår till 6 000 kronor till föreningar inom området individ- och familjeomsorg, 10 000 kronor inom området äldreomsorg och 35 000 kronor inom området handikappomsorg, totalt 51 000 kronor.

18 föreningar har ansökt om totalt 91 161 kronor.

Förvaltningschef Anders Larsson har i sammanställning över inkomna ansökningar bl a lämnat exempel på fördelning av föreningsbidragen.

Vidare noteras att Afasiföreningen har en obesvarad ansökan till socialnämnden om bidrag i annan ordning.

Forts.

Sn § 16 (Forts.) Dnr 2004/159 753
Föreningsbidrag avseende år 2005.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att bevilja föreningsbidrag till Adoptionscentrum med 600 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till Bris Nord med 3 400 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till MHF Vilhelmina med 2 000 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till Vilhelmina PRO-förening med 4 500 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till Dikanäs PRO-förening med 1 500 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till Åsbackas boende- och anhörigförening med 4 000 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till HSO med 6 000 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till Demensföreningen med 2 500 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till Södra Lappmarkens Afasiförening med 7 000 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till Fibromyalgiföreningen med 2 000 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till FUB med 2 500 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till RSMH med 2 500 kronor,

Forts.

Sn § 16 (Forts.) Dnr 2004/159 753
Föreningsbidrag avseende år 2005.

att bevilja föreningsbidrag till Reumatikerföreningen med 2 000 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till HRF Vilhelmina med 2 000 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till DHR med 2 500 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till SRF Synskadade med 2 000 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till RTP Södra Lappland med 2 000 kronor,

att bevilja föreningsbidrag till Astma-Allergiförbundet med 2 000 kronor.

Anders Larsson

Sn § 17 Dnr 2005/016 753
Avveckling av Sällskapet Länkarna.

Sn 2005-02-17

Sällskapet Länkarna i Vilhelmina har lagt ner sin verksamhet. Redan 1992 beslutade sällskapet att i det fall verksamheten skulle upphöra skulle eventuella tillgångar överlämnas till Vilhelmina kommun.

Eivor Lundin från Sällskapet länkarna har nu överlämnat protokollsutdrag som styrker att 69 433:40 kronor finns på sällskapets konto. Sällskapet har med banken gjort klart att de själva ej längre disponerar kontot utan att det är kommunen som disponerar medlen.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att acceptera överföringen av medlen till kommunen.

Anders Larsson
Socialnämnden

Sn § 18

Au § 19

Sn § 134

Au § 165

Dnr 2004/142 700

Verksamhetsplan 2005.

Au 2004-11-25

Förslag till socialnämndens verksamhetsplan för 2005 diskuteras.
Förvaltningschef Anders Larsson redovisar att ett upprättat första förslag till verksamhetsplan för 2005 nu bearbetas inom förvaltningen.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

Sn 2004-12-09

Förvaltningschef Anders Larsson meddelar att verksamhetsplanen beräknas att redovisas vid arbetsutskottets sammanträde i januari 2005.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Au 2005-01-20

Förvaltningschef Anders Larsson har den 12 januari 2005 överlämnat förslag till verksamhetsplan.

En genomgång sker av planen.

Det noteras behov av vissa justeringar i materialet.

Forts.

Sn § 18 (Forts.)

Au § 19 (Forts.)

Dnr 2004/142 700

Verksamhetsplan 2005.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson och äldreomsorgs-
chef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att redovisa ärendet till socialnämnden.

Sn 2005-02-17

Förvaltningschef Anders Larsson överlämnar vid sammanträdet
reviderat förslag till verksamhetsplan.

Under överläggning i ärendet redovisas behov av att avsätta ytterligare
tid för handläggning av ärendet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att uppta ärendet vid nästa sammanträde med socialnämnden.

Anders Larsson
Socialnämnden

Sn § 19

Au § 20

Sn § 133

Au § 164

Dnr 2004/139 002

Översyn av delegationsförteckning.

Au 2004-11-25

Ansvariga för respektive verksamhetsgren inom socialtjänsten arbetar med att sammanställa förslag till uppdatering av gällande delegationsförteckning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera att arbete påbörjats med att sammanställa förslag till uppdatering av delegationsförteckning.

Sn 2004-12-09

Förvaltningschef Anders Larsson informerar om pågående arbete med delegationsförteckningen.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Au 2005-01-20

Förvaltningschef Anders Larsson informerar om det fortsatta arbetet med revideringen av delegationsförteckningen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson och äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

Forts.

Sn § 19 (Forts.)

Au § 20 (Forts.)

Dnr 2004/139 002

Översyn av delegationsförteckning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att redovisa ärendet till socialnämnden.

Sn 2005-02-17

Kommunledningen har uttryckt att delegationsordningen ska utformas så att förvaltningschef utses som delegat med rätt till vidaredelegering av beslutanderätten.

Förvaltningschef Anders Larsson redogör för förslaget till delegationsförteckning. Det noteras att dokumentet inte delges vid dagens sammanträde.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att uppta ärendet vid nästa sammanträde med socialnämnden.

Anders Larsson

Sn § 20

Au § 22

Dnr 2005/004

026

Arbetsmiljökartläggning år 2004.

Au 2005-01-20

Förvaltningschef Anders Larsson meddelar att sammanställt material om arbetsmiljökartläggningen redovisas vid socialnämndens sammanträde.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson och äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppta ärendet i socialnämnden.

Sn 2005-02-17

Förvaltningschef Anders Larsson redogör för genomförd arbetsmiljökartläggning i kommunen.

Resultatet av kartläggningen redovisas och hanteras på arbetsplatserna.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Anders Larsson

Sn § 21

Au § 23

Sn § 135

Au § 166

Sn § 110

Au § 131

Dnr 2004/130 001

Organisationsöversyn av socialnämndens verksamheter.

Au 2004-10-14

Socialnämnden har 2004-09-16, § 84, bl a beslutat:

att uppdra till förvaltningschef Anders Larsson att redovisa en organisationsöversyn avseende samverkansmöjligheter inom och mellan Handikappomsorgen, Medicinsk enhet, Äldreomsorgen och IFO,

att utredningen ska omfatta redovisning av sysselsättningsgrader, antal anställda, antal brukare, antal LASS-ärenden, ekonomi, lokaler osv.,

att uppdraget redovisas till socialnämndens andra sammanträde år 2005, med delrapporter dessförinnan.

Förvaltningschefen har upprättat en första lägesrapport.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera att arbetet med översynen har påbörjats.

Sn 2004-10-28

Förvaltningschef Anders Larsson redogör för lägesrapporten.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Forts.

Sn § 21 (Forts.)

Au § 23 (Forts.)

Sn § 135 (Forts.)

Au § 166 (Forts.)

Dnr 2004/130 001

Organisationsöversyn av socialnämndens verksamheter.

Au 2004-11-25

Förvaltningschef Anders Larsson lämnar lägesrapport avseende arbetet med organisationsöversyn. Framtaget övergripande schema för socialförvaltningens nuvarande faktiska organisation diskuteras.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen.

Sn 2004-12-09

Förvaltningschef Anders Larsson har den 1 december 2004 upprättat ett diskussionsunderlag i ärendet.

Förvaltningschefen redogör för socialnämndens nuvarande organisation. Föreliggande organisationsskiss kompletteras med poolen samt uppgifter om antalet vårdpersonal m m.

Vidare diskuteras förslag till den framtida organisationen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson och äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Forts.

Sn § 21 (Forts.)

Au § 23 (Forts.)

Dnr 2004/130 001

Organisationsöversyn av socialnämndens verksamheter.

Au 2005-01-20

Marlene Mattsson föreslår att en arbetsgrupp bildas för att se över samordningsmöjligheter avseende socialnämndens verksamheter samt att en tidplan upprättas.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson och äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att bilda en arbetsgrupp med verksamhetscheferna för att utreda möjligheter till samordning avseende socialnämndens verksamheter, samt

att en tidplan redovisas till socialnämnden.

Sn 2005-02-17

Förvaltningschef Anders Larsson och ordförande Agneta Lindström-Berg informerar om en träff med arbetsutskottet och ledningsgruppen för socialtjänsten där man identifierat följande fyra områden som ska utredas.

- Förutsättningar för en gemensam handläggarenhet avseende äldre- och handikappomsorgen.
- Förutsättningar för en pool avseende personliga assistenter.
- Förutsättningar för samverkan mellan socialnämndens verksamheter.
- Förutsättningar för att renodla MAS-funktionen.

Forts.

Sn § 21 (Forts.) Dnr 2004/130 001
Organisationsöversyn av socialnämndens verksamheter.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Arbetsutskottet

Sn § 22

Au § 25

Årsredovisning 2004.

Dnr 2005/007 042

Au 2005-01-20

Det föreligger inget förslag till socialnämndens verksamhetsberättelse för år 2004.

Kommunens nämnder ska senast den 28 februari 2005 lämna verksamhetsberättelse till ekonomienheten för inarbetande i årsredovisningen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson och äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att uppta ärendet till behandling i socialnämnden.

Sn 2005-02-17

Förvaltningschef Anders Larsson överlämnar vid sammanträdet förslag till verksamhetsberättelse för år 2004.

Det noteras att siffrorna i dokumentet är preliminära.

Under överläggning i ärendet redovisas behov av att avsätta ytterligare tid för handläggning av ärendet.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att uppdra till arbetsutskottet att fatta beslut i ärendet.

Kommunfullmäktige

Sn § 23

Au § 26

Dnr 2004/158 700

Brukarundersökningar år 2004.

Au 2005-01-20

Enligt beslut i kommunstyrelsens arbetsutskott, § 368/2000, ska varje nämnd under innevarande år genomföra två uppföljningsaktiviteter/brukarundersökningar. Uppföljningsaktiviteterna ska avrapporteras i separata dokument i samband med bokslutet. Av rapporten ska framgå redovisning och analys av den uppföljning som gjorts och om uppföljningsresultatet föranleder någon åtgärd. Uppföljningsaktiviteterna ska vara behandlade i nämnden.

Inom socialnämndens verksamhetsområde har brukarundersökning genomförts vid dagcentralen Solsidan samt hos utvalda personer som har LSS-insats.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Birgitta Jonsson och äldreomsorgschef Barbro Johansson deltar vid ärendets handläggning.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att redovisa ärendet till socialnämnden.

Sn 2005-02-17

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att överlämna brukarundersökningar för år 2004 till kommunfullmäktige.

Socialnämnden
Anders Larsson

Sn § 24
Budgetuppföljning år 2005.

Dnr 2005/012 042

Sn 2005-02-17

Förvaltningschef Anders Larsson överlämnar vid sammanträdet uppföljningsanalys över socialnämndens förbrukning t o m januari månad 2005. Den totala förbrukningen redovisas till 10 401,4 tkr.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera informationen.

Arbetsutskottet

Sn § 25

Au § 28

Budget 2006.

Dnr 2005/009 041

Au 2005-01-20

Förvaltningschef Anders Larsson meddelar att socialnämnden inte har erhållit budgetanvisningarna för 2006 års budget. Den förändring som aviserats i budgetförutsättningarna är att nämnden själv ska bedöma personalkostnaderna.

När socialnämnden beviljades en extra ramtilldelning för år 2005 skedde ingen justering av budgetramen för 2006. Detta har medfört att budgetramen för 2006 är 2 700,0 tkr lägre än 2005 års ram.

Presidieöverläggningar avseende budget kommer att ske den 8 februari 2005.

ARBETSUTSKOTTET BESLUTAR

att notera informationen,

att redovisa ärendet till socialnämnden.

Sn 2005-02-17

Ekonomienheten har den 24 januari 2005 översänt budgetanvisningar för 2006 års budget samt plan för 2007 – 2008.

Det noteras att socialnämnden har 2005-02-17, § 10, bl a beslutat att kostnaderna för Tallbackas tredje hus avseende 2006 ska inarbetas i 2006 års budget.

Forts.

Sn § 25 (Forts.)
Budget 2006.

Dnr 2005/009 041

Inlämnande av nämndens budgetförslag till kommunstyrelsens arbetsutskott ska ske senast den 21 mars 2005.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att hålla extra sammanträde med socialnämndens arbetsutskott den 28 februari och en träff med socialnämnden den 3 mars samt att planerat arbetsutskott den 17 mars 2005 ändras till ett sammanträde med socialnämnden för att behandla budgeten.

Sn § 26

Pärm

Ekonomiskt bistånd - Delegation.

Sn 2005-02-17

Föredras förteckning över beslut om ekonomiskt bistånd, jämlikt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, vilka med stöd av socialnämndens beslut om delegation 2003-02-06, § 11, till förvaltningschef, IFO-chef, socialsekreterare och assistent handlagts för tiden 2004-12-08 – 2005-02-15.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera vidtagna åtgärder.

Sn § 27 Pärm
Utredning, behandling - IFO - Delegation.

Sn 2005-02-17

Föredras förteckning över utredningar jämlikt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen om familjehem (endast tillfällig placering upp till 3 månader), kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, hemterapeut-insatser enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, missbruksvård i hem för vård eller boende som bedrivs av offentlig huvudman, enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, avlämnande av yttrande till tingsrätt, länsstyrelse, omhändertagande enligt Lagen om omhändertagande av berusade, misstänkt trafiknykterhetsbrott, förundersökningsprotokoll enligt Lagen om unga lagöverträdare, samt körkortsyttranden enligt Körkortslagen, föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge, beslut om samarbets-samtal samt lämnande av upplysningar till tingsrätt i frågor om vårdnad, boende eller umgänge enligt Föräldrabalken, vilka handlagts av IFO-chef, socialsekreterare och fältassistent samt beslut om att polisanmäla brott som riktar sig mot minderåriga enligt 1 kap 5 §, 14 kap, 2 § 3 st Sekretess-lagen som handlagts av förvaltningschef med stöd av socialnämndens beslut om delegation 2003-02-06, § 11, för tiden 2004-12-08 – 2005-02-15.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera vidtagna åtgärder.

Sn § 28
Faderskap - Delegation.

Pärm

Sn 2005-02-17

Föredras förteckning över ärenden rörande fastställande av faderskap enligt Föräldrabalken, vilka med stöd av socialnämndens beslut om delegation 2003-02-06, § 11, till assistenter och socialsekreterare handlagts för tiden 2004-12-08 – 2005-02-15.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att notera vidtagna åtgärder.

Sn § 29
Delgivningar.

Sn 2005-02-17

Dnr 2005/018 703

Lotteriinspektionen. Information 2004-12-10 till samtliga socialnämnder och kommunala handläggare av förstörelseautomater.

Länsrätten. Dom 2005-01-31 angående överklagat beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen.

Länsrätten. Dom 2005-02-07 angående överklagat beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen.

Dnr 2005/017 759

Länsstyrelsen. Skrivelse 2004-10-14 angående tillstånd och tillsyn gällande enskild verksamhet enligt 7 kap 1 § socialtjänstlagen.

Dnr 2005/019 702

Socialförvaltningen. Yttrande 2005-02-08 över ansökan om tillfälligt tillstånd för servering av alkoholdrycker i Spindeln, Tjärnvallen.

Socialnämndens arbetsutskotts protokoll 2005-01-20.

SOCIALNÄMNDEN BESLUTAR

att lägga delgivningarna till handlingarna.
